

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет  
Кафедра учета, анализа и аудита



УТВЕРЖДАЮ  
проректор

*Машаров*  
«29» марта 2024 г.

П. А. Машаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

---

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа специалитета
Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Квалификация	Экономист
Форма обучения	Очная; заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «**Бухгалтерский учет**» для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 293 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчики:

доцент кафедры учета, анализа и аудита,

канд. экон. наук, доц.

доцент кафедры учета, анализа и аудита,

канд. экон. наук, доц.



М. М. Панкова

Н. В. Пискунова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита  
Протокол от 26.03.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой



В. Н. Сердюк

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета  
28.03.2024 г.



Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета

Протокол от 27.03.2024 г. № 7

Председатель



Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,

д-р экон. наук, проф.

26.03.2024 г.



В. В. Краснова

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:**

«Экономическая теория», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика предприятий и организаций».

**1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

«Финансы», «Налоги и налогообложение», «Контроль и ревизия», «Управление затратами», «Экономический анализ», «Планирование и прогнозирование», «Финансовое право», «Уголовное право и процесс», «Судебная экономическая экспертиза», «Управление рисками», «Моделирование экономической безопасности»; производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности, производственная практика: преддипломная практика, выпускная квалификационная работа.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.05.01 Экономическая безопасность Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М6.8 «Бухгалтерский учет»
Часть образовательной программы	Базовая часть. Общеспециальный модуль
Количество зачетных единиц / всего часов	4 / 144

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	4	30	15	30	69	144	экзамен
Заочная	2	4	6	4	4	130	144	экзамен

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету, умение использовать финансовую информацию для разработки, обоснования и принятия решений для обеспечения экономической безопасности предприятия.

## 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### 4.1. Компетенции

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской

(финансовой), налоговой, статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

#### 4.2. Индикаторы компетенций

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
<b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	<b>ОПК-2. И-1.</b> Находит и обрабатывает данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, определяя уровень экономической эффективности и прогнозируя финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта	<b>ОПК-2.1.1.</b> <i>Знает</i> методы поиска, обработки и анализа экономической информации
		<b>ОПК-2.1.2.</b> <i>Знает</i> основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала предприятий; систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера для ее последующего анализа
		<b>ОПК-2.1.3.</b> <i>Умеет</i> самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики.
		<b>ОПК-2.1.4.</b> <i>Умеет</i> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

### 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Краткое содержание темы
Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	1. Значение бухгалтерского учета в управлении и контроле. 2. Общая характеристика хозяйственного учета и его виды. 3. Задачи и требования по ведению бухгалтерского учета. 4. Основные принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности. 5. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете 6. Пользователи бухгалтерской информации 7. Государственное регулирование, порядок организации и ведения бухгалтерского учета на предприятиях. 8. Методологическое управление бухгалтерским учетом и отчетностью. 9. Учетная политика. 10. Предмет бухгалтерского учета.

Темы	Краткое содержание темы
	11. Объекты бухгалтерского учета. 12. Классификация хозяйственных средств по видам, размещению и источникам образования. 13. Метод бухгалтерского учета. 14. Основные элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, калькуляция, оценка, счета, двойная запись, баланс, отчетность. 15. Понятие о бухгалтерском балансе. Классификация балансов: по источникам составления, по срокам составления, в зависимости от объема данных, по форме. 16. Содержание баланса. Структура актива баланса. Структура пассива баланса. 17. Влияние хозяйственных операций на баланс
Тема 2. Документация и документооборот	1. Документация и ее значение. 2. Требования к содержанию и оформлению документов. 3. Порядок проверки и обработки документов: расценка (таксировка), группировка, контировка. 4. Первичная документация хозяйственных операций. 5. Классификация бухгалтерских документов: по назначению, порядку составления, способу охвата операций. 6. Понятие о документообороте.
Тема 3. Счета и двойная запись	1 Назначение и структура счетов бухгалтерского учета. 2. Взаимосвязь счетов и баланса. 3. Двойная запись, ее сущность и значение. 4. Синтетические и аналитические счета. 5. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. 6. Классификация счетов бухгалтерского учета: по назначению и структуре, по экономическому содержанию. 7. План счетов бухгалтерского учета.
Тема 4. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	1. Учетные регистры. 2. Классификация регистров бухгалтерского учета: по характеру бухгалтерских записей, по содержанию, по внешнему виду. 3. Способы исправления ошибок в бухгалтерском учете: корректурный способ, способ «красное сторно», способ дополнительных проводок. 4. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная (полная, сокращенная), автоматизированная, упрощенная (простая), упрощенная с использованием регистров учета имущества и другие формы.
Тема 5. Учет основных хозяйственных процессов	1. Хозяйственные процессы: процесс снабжения, процесс производства, процесс реализации. 2. Процесс заготовления: организация учета поступления и первоначальная оценка производственных запасов предприятия. 3. Документальное оформление поступления материальных ценностей. Отражение поступления запасов на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с поставщиками. 4. Процесс производства: классификация затрат на производство, методы учета затрат на производство. Документальное оформление и учет прямых затрат на производство: учет и оценка прямых материальных затрат, учет расчетов по основной и дополнительной заработной плате; учет расчетов по социальному страхованию

Темы	Краткое содержание темы
	(ЕСВ). 5. Особенности учета и распределения косвенных расходов. 6. Износ (амортизация) необоротных активов. 7. Учет незавершенного производства. 8. Сводный учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. 9. Процесс реализации: понятие готовой продукции, ее документальное оформление и учет. 10. Учет реализации продукции и организация расчетов с покупателями. Признание доходов. 11. Учет финансовых результатов.
Тема 6. Финансовая отчетность предприятия	1. Значение, виды и состав бухгалтерской отчетности. Общие требования к финансовой отчетности. 2. Цель, состав и элементы финансовой отчетности. 3. Качественные характеристики и принципы подготовки финансовой отчетности. 4. Общая характеристика формы 1 «Баланс», содержание его статей. 5. Структура формы 2 «Отчет о финансовых результатах», содержание ее статей. 6. Раскрытие информации в примечаниях к финансовой отчетности 7. Исправление ошибок в финансовой отчетности.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 4

Наименования тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Теоретические основы бухгалтерского учета.	6	4	6	12	28
2. Документация и документооборот	4	2	4	12	22
3. Счета и двойная запись.	6	4	6	12	28
4. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	4	2	4	10	20
5. Учет основных хозяйственных процессов	6	2	6	12	26
6. Финансовая отчетность предприятия	4	1	4	11	20
<b>Всего по компоненту ОПОП</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	<b>69</b>	<b>144</b>

### 6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 2, семестр – 4

Наименования тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
<b>Содержательный модуль 1 Концепция и методология проектного анализа</b>					
1. Теоретические основы бухгалтерского учета.	1	0,5	0,5	26	28
2. Документация и документооборот	1	0,5	0,5	20	22
3. Счета и двойная запись.	1	1	1	25	28
4. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	1	0,5	0,5	18	20
5. Учет основных хозяйственных процессов	1	1	1	23	26
6. Финансовая отчетность предприятия	1	0,5	0,5	18	20
<b>Всего по компоненту ОПОП</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>130</b>	<b>144</b>

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **7.1. Контрольные вопросы**

1. Понятие хозяйственного учета, его виды.
2. Сущность и задачи бухгалтерского учета. Закон «О бухгалтерском учете»
3. Принципы ведения бухгалтерского учета.
4. Пользователи учетной информации.
5. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
6. Измерители, применяемые в учете.
7. Предмет бухгалтерского учета, его важнейшие объекты.
8. Активы как объект бухгалтерского учета. Классификация ресурсов по характеру участия в хозяйственном обороте
9. Активы как объект бухгалтерского учета. Классификация ресурсов по роли в процессе производства
10. Источники образования средств предприятия как объект бухгалтерского учета. Их классификация
11. Метод бухгалтерского учета, его элементы
12. Понятие и структура баланса, принципы его построения
13. Типы балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций
14. Понятие, назначение и структура счетов
15. Активные счета, их назначение и структура, порядок записей на них.
16. Пассивные счета, их назначение и структура, порядок записей на них.
17. Взаимосвязь счетов и баланса
18. Двойная запись, ее сущность и значение. Корреспонденция счетов.
19. Бухгалтерские проводки, сущность. Простые и сложные проводки.
20. Корреспонденция счетов, алгоритм составления бухгалтерской проводки.
21. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Понятие о субсчетах.
22. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости по синтетическим счетам, порядок составления, контрольное значение.
23. Оборотные ведомости по аналитическим счетам. Их назначение.
24. Классификация счетов.
25. План счетов бухгалтерского учета, назначение, принципы построения, содержание.
26. Документация, ее сущность и значение, понятие о документообороте.
27. Учетные регистры: сущность, значение, классификация.
28. Способы исправления ошибок в учетных записях.
29. Понятие о формах учета.
30. Мемориально-ордерная форма ведения учета.
31. Журнальная форма ведения учета.
32. Упрощенная форма ведения учета.
33. Автоматизированная форма ведения учета.
34. Учет денежных средств в кассе.
35. Документооборот по движению средств в кассе
36. Учет денежных средств на текущем счете.
37. Документооборот по движению средств на текущем счете
38. Учет денежных средств на прочих счетах в банке.
39. Учет прочих денежных средств.
40. Сущность заработной платы, ее виды и формы.
41. Системы повременной формы оплаты труда
42. Системы сдельной формы оплаты труда
43. Категории оплаты труда. Основная, дополнительная и прочие выплаты.
44. Порядок расчета отпускных, отражение в учете.

45. Порядок расчета пособий по временной потере трудоспособности, отражение в учете.
46. Вычеты и удержания из заработной платы.
47. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом.
48. Учет выдачи заработной платы. Отражение депонированной заработной платы.
49. Учет начислений и удержаний на заработную плату.
50. Документооборот по учету заработной платы.
51. Учет поступления производственных запасов от поставщиков
52. Порядок учета и списания транспортно-заготовительных расходов
53. Состав и классификация расходов предприятия
54. Учет процесса производства продукции
55. Учет выпуска готовой продукции
56. Учет реализации готовой продукции
57. Характеристика и учет прямых затрат на производство
58. Характеристика и учет косвенных расходов
59. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной продукции
60. Учет финансовых результатов от основной деятельности
61. Значение и виды бухгалтерской отчетности. состав бухгалтерских отчетов.
62. Общие требования к финансовой отчетности
63. Цель, состав и элементы финансовой отчетности. Качественные характеристики и принципы подготовки финансовой отчетности.
64. Общая характеристика формы 1 «Баланс», содержание его статей.
65. Структура формы 2 «Отчет о финансовых результатах», содержание ее статей.
66. Характеристика формы 3 «Отчет о движении денежных средств», методика его составления.
67. Структура и содержание формы 4 «Отчет об изменениях капитала», методика его составления.

## **7.2. Темы докладов (рефератов) для индивидуальной работы**

1. Предмет бухгалтерского учета и его важнейшие объекты.
2. Имущество организации (активы) как один из объектов бухгалтерского учета.
3. Роль собственных и привлеченных источников в хозяйственной деятельности организации.
4. Метод бухгалтерского учета и основные его слагаемые.
5. История возникновения и совершенствования бухгалтерского баланса.
6. Принципы классификации бухгалтерских балансов.
7. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
8. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике
9. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов.
10. История возникновения двойной записи.
11. Лука Пачоли – основатель двойной бухгалтерии.
12. Формирование учетной политики организации по учету основных средств
13. Отличия бухгалтерского и налогового учета основных средств
14. Бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств
15. Учет основных средств по отечественным и международным стандартам
16. Организация документооборота и аналитического учета операций с нематериальными активами
17. Учет приобретения прав на использование объектов интеллектуальной собственности
18. Отечественные и международные правила учета нематериальных активов
19. Материально-производственные запасы, их виды и особенности учета
20. МСФО 2 «Запасы» и ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»: сходство и различие
21. Порядок списания МПЗ в производство

22. Особенности проведения инвентаризации МПЗ
23. Особенности отражения в бухгалтерском и налоговом учете списания МПЗ в производство и на сторону.
24. Особенности учета денежных документов
25. Формы безналичных расчетов
26. Учет операций с банковскими картами
27. Учет операций по валютным счетам
28. Отражение дебиторской и кредиторской задолженности в учете и отчетности
29. Учет операций по договорам купли-продажи
30. Учет операций по договорам комиссии
31. Учет расчетов с подотчетными лицами
32. Классификация затрат в бухгалтерском учете
33. Сущность себестоимости продукции в системе бухгалтерского учета
34. Характеристика методов учета затрат в отечественной практике
35. Управленческие расходы в организации, их учет и контроль
36. Приемы и способы оценки незавершенного производства в различных отраслях промышленности
37. Особенности учета бракованной продукции
38. Организация учета расходов на социальную сферу организации
39. Учет расходов на продажу в производственных организациях и торговых организациях
40. Принципы составления отчетности о затратах на производство
41. Управление предприятием на основе бухгалтерской информации о затратах на производство
42. Международная практика учета финансовых результатов
43. Методика учета расходов по налогу на прибыль в соответствии с требованиями ПБУ 18/02
44. Особенности учета формирования и изменения уставного капитала
45. Учет резервного капитала
46. Международная практика учета собственного капитала
47. Международная практика учета заемного капитала
48. МСФО о собственном и заемном капитале
49. Порядок учета кредитов и займов в свете МСФО
50. Зарубежная практика учета кредитов и займов
51. Бухгалтерская отчетность в условиях инфляции
52. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России
53. Регулирование состава и содержания финансовых отчетов в международной практике
54. Аналитические возможности, заложенные в ПБУ РФ
55. Постановка внутрихозяйственной финансовой отчетности в рамках организации бюджетирования финансовых потоков

**Требования относительно оформления реферата.**

Реферат сдается в электронном и печатном виде и должен отвечать следующим требованиям:

- по структуре:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Подразделы.
- 4) Список использованных источников (не менее 10).

- по оформлению:

- 1) Шрифт Times New Roman, кегель 14, интервал 1,5.
- 2) Нумерация страниц сверху, справа. Поля: левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см.

3) Обязательные ссылки на использованные источники информации, включая интернет-ресурсы.

4) Объем работы – 15–25 страниц.

В конце работы ставится подпись автора и дата.

На основании реферата формируется краткий доклад и подготавливается мультимедийная презентация для последующего выступления (5-7 минут).

Требования к оформлению презентации:

Первый слайд должен содержать название ВУЗа и кафедры, название работы, ФИО автора, а также ФИО, учёная степень, звание, должность научного руководителя. Второй слайд должен описывать задачи, которые необходимо решить в ходе выполнения работы. Последний слайд должен содержать выводы (заключение) по проделанной работе.

Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом верхнем углу (размер шрифта – не менее 20 пт), и должны иметь название, набранное шрифтом не менее 24 пт. Рекомендуемый размер шрифта – не менее 20 пт.

Желательно использовать средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и прочее).

Общий объём слайда – не более 15 строк текста.

Оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления. Предпочтительное оформление презентации – применение цветовых схем «светлый текст на темном фоне» или «темный текст на белом фоне».

Файл презентации должен быть выполнен в программе MS PowerPoint.

Количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 5-7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10-15 слайдов).

### 7.3. Темы письменных работ (типы задач)

#### ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»,

Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Программа подготовки: специалитет

Очная форма обучения. Семестр: 4

Заочная форма обучения. Год: 2

Учебная дисциплина: «Бухгалтерский учет»

#### МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

##### Блок I. Закончите фразу:

1. Статистический учет – это.....
2. Оборотные активы – это.....
3. Счет как элемент метода бухучета.....

##### Блок II. Выполните следующие задания:

Необходимо составить бухгалтерский баланс, придерживаясь порядка группировки статей актива и пассива.

Наличие учетных объектов предприятия на 1.01 текущего года представлено следующими данными:

№	Наименование учетных объектов	Сумма, тыс. руб.
1	Административное здание	150 000
2	Автомобили	13 500
3	Трубы, фитинги	3 000

4	Уставный капитал	150 000
5	Здание склада ГСМ	34 000
6	Денежные средства в кассе	1 000
7	Денежные средства на расчетном счете	10 000
8	Металлопродукция	5 000
9	Боксы	15 000
10	Целевое финансирование	30 000
11	Задолженность подотчетных лиц	3 200
12	Задолженность покупателей за оказанные услуги	3 000
13	Запасные части	1 800
14	Счетчики	3 000
15	Обеспечение выплат отпусков	3 470
16	Оборудование	2 000
17	Инструменты	2 500
18	Ацетилен	1 500
19	Расчеты с поставщиками за материалы и услуги	5 600
20	Топливо на складе и в автомобилях	1 300
21	Дополнительный капитал	20 000
22	Краткосрочные кредиты банка	5 000
23	Расчеты по оплате труда	27 000
24	Кислород	500
25	Расчеты с бюджетом	7 500
26	Расчеты с другими кредиторами	1 730

Хозяйственные операции, которые оказали влияние на статьи баланса (тыс. руб.):

1. Начислена заработная плата работникам организации за производство продукции 7000
2. Зачислена краткосрочная ссуда на текущий счет в банке 4000
3. Удержан налог с доходов физических лиц из заработной платы работников 1500
4. Получено с текущего счета в кассу на выплату зарплаты 8200
5. Выдана из кассы зарплата работникам 7800

### Критерии оценивания модульного контроля

Модульная контрольная работа оценивается:

1. Теоретическое задание в случае полного правильного ответа – 3 балла; в случае определенных неточностей или неполного ответа – 1 бал; ответа нет – 0 баллов.
2. Решение задачи: правильное решение, верные расчеты – 7 баллов; правильное решение, но ошибки в расчетах – 4 -6 баллов; ошибки в корреспонденции, арифметические ошибки в расчетах – 3 балла; есть существенные ошибки в ходе решения – 1-2 балла; нет решения – 0 баллов.

Номер задания	Количество баллов
Блок 1. Теоретические вопросы	$3 \times 1 = 3$
Блок 2. Практическое задание	7
<b>Всего</b>	<b>10</b>

#### **7.4. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»,  
Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»  
Программа подготовки: специалитет  
Очная и заочная форма обучения. Семестр: 4  
Учебная дисциплина: «Бухгалтерский учет»

**Экзаменационный билет № п**

**1. Дайте ответы на вопросы.**

1. Понятие хозяйственного учета, его виды.
2. Документация, ее сущность и значение, понятие о документообороте.

**2. Укажите правильные ответы по тестам.**

Тест 2.1. Отметьте, что отражает суть кругооборота средств при осуществлении хозяйственных процессов.

*Варианты ответов:*

1. Непрерывная цепь повторяющихся превращений денежных средств в другие виды средств.
2. Последовательное превращение средств из одной формы в другую и движение их в процессах заготовления, производства и реализации, составляющее предмет бухгалтерского учета.
3. Последовательное, непрерывное, повторяющееся движение хозяйственных средств в расчетах.
4. Это периодическое движение обязательств.
5. Это последовательно повторяющееся движение источников привлеченных средств.

Тест 2.2. Укажите документ, отражающий движение денежных средств на текущем счете предприятия:

*Варианты ответов:*

1. Чековая книжка;
2. Кассовая книга;
3. Выписка банка;
4. Платежное поручение.

Тест 2.3. Какой документ является основным источником сведений об использовании рабочего времени:

*Варианты ответов:*

1. Наряд на сдельные работы.
2. Лицевой счет
3. Табель учета рабочего времени.
4. Ведомость выработки.

**3. Решите ситуационную задачу.**

3.1. Составьте бухгалтерские записи и определите тип хозяйственных операций по их влиянию на баланс:

1. Внесено в кассу подотчетными лицами 100 тыс. руб.
2. Отпущены запчасти для комплектации продукции 6000 тыс. руб.
3. Перечислено с текущего счета органам социального страхования 1800 тыс. руб.
4. Получено в кассу с текущего счета на хозяйственные нужды 300 тыс. руб.

3.2. Начислить в расчетной ведомости заработную плату директору Иванову И. И. за отработанные 20 дней из 25 рабочих. Оклад директора – 2750 тыс. руб. За три рабочих дня начислить пособие по временной нетрудоспособности, если известно, что из 144 рабочих дней за шесть предшествующих месяцев им отработаны 140 и ему начислено по окладу 14375 тыс. руб., стаж работы 6 лет, отразить в ведомости удержания из заработной платы согласно законодательства и рассчитать сумму к выдаче. Составить все проводки по расчетам с Ивановым И. И. и по начислениям на его заработную плату.

Утверждено на заседании кафедры учета, анализа и аудита,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ В.Н. Сердюк

Экзаменатор

\_\_\_\_\_ Н.В. Пискунова

### Критерии оценивания экзаменационного задания

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив все виды заданий, составляет **40 баллов**.

В основу критерия оценки положена полнота и правильность выполнения задания. Кроме того, учитывается способность студента анализировать, систематизировать и синтезировать полученные знания. Студент должен излагать изученный материал в письменном виде логично, последовательно, с соблюдением требований высшей школы.

1. Теоретическое задание в случае полного правильного ответа на два вопроса – 10 баллов; есть все основные положения ответа, но допущены определенные неточности – 7-9 баллов; есть отдельные положения ответа, есть ошибки в приведенных формулах или определениях – 4-6 баллов; не более 20 % полного ответа, ошибки – 1-3 балла; нет ответа – 0 баллов.

2. Каждый правильный ответ на тестовое задание – 2 балла. Всего – 6 баллов.

3. Решение задач: правильное решение задач: сделан полный правильный вывод – 12 баллов; правильное по смыслу решение, но есть арифметические ошибки в расчетах, вывод не точный (не полный) – 7-11 баллов; формулы указаны правильно, но есть ошибки в ходе решения, вывода нет – 5-7 баллов; формулы указаны, но с ошибками, расчетов нет (неправильные) – 3-4 балла; указаны формулы, но неправильные, расчетов нет (неправильные) – 1-2 бала; нет решения – 0 баллов.

Для определения качества ответа на билет каждый правильный и полный ответ на содержащиеся в нем задания оценивается определенным количеством баллов:

Номер задания	Количество баллов
Блок I. Теоретические вопросы	$5 \times 2 = 10$
Блок II. Тестовые задания	$3 \times 2 = 6$
Блок III. Практические задания	$2 \times 12 = 24$
<b>Всего</b>	<b>40 баллов</b>

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Вид работы	Баллы
Организационно-учебная работа студента в аудитории	36
Самостоятельная работа	14
Модульная контрольная работа	10
<b>Итого</b>	<b>60</b>
<b>Экзамен</b>	<b>40</b>
<b>Общий итог</b>	<b>100</b>

#### Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

### 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 1896). Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются на кафедре учета, анализа и аудита, находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. 306).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебной лаборатории «Учет и аудит» кафедры «Учет, анализ и аудит».

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## **11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **11.1. Основная литература**

1. Пискунова, Н. В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Пискунова, М. М. Панкова, Ю. В. Кошик ; под редакцией В. Н. Сердюк ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Учетно-финансовый факультет, Кафедра "Учет, анализ, аудит". - Донецк : ГОУ ВПО "ДонНУ", 2020. - Электронные текстовые данные (1 файл).

2. Панкова М. М. Бухгалтерский учет и анализ. [Электронный ресурс] : практикум. - Донецк : ГОУ ВПО "ДонНУ", 2016.

3. Сердюк, В. Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Сердюк ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Учетно-финансовый факультет, Кафедра "Учет, анализ, аудит". - 2-е изд. - Донецк : ГОУ ВПО "ДонНУ", 2020. - Электронные текстовые данные (1 файл).

3. Сердюк, В. Н. Финансовый и управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Н. Сердюк, Ш. М. Акаев ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". - Донецк : ГОУ ВПО "ДонНУ", 2019. - Электронные текстовые данные (1 файл).

4. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; под ред. Ю. А. Бабаева. - Изд. 5-е. - Москва : Проспект, 2015. - 424 с

5. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - Москва : Проспект, 2015. - 276 с.

### 11.2. Дополнительная литература

8. Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 080100 "Экономика" / А. Д. Шеремет, Е. В. Старовойтова ; под общ. ред. А. Д. Шеремета. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 617 с.4.

9. Бухгалтерский (финансовый, управленческий учет) [Текст] : учебник / Н. П. Кондраков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2013. - 492 с.

10. Палий В. Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 060500 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В. Ф. Палий. - Изд. 3-е. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 510 с.

11. Финансовый учет: учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. - Москва: ИнфраМ, 2014, 2016, 2017, 2019. - 622 с. - Бакалавриат. - Текст: непосредственный. - То же. - 2019. - [www.dx.doi.org/10.12737/24378](http://www.dx.doi.org/10.12737/24378). - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/996155> (дата обращения: 28.10.2019). - Текст: электронный.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив** ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

9. Журнал «Управление проектами и программами» <https://grebennikon.ru/journal/20/>

10. Project management journal. Портал для профессионалов в управлении проектами и бизнеса в целом <https://pmjournal.ru/>
11. Национальная ассоциация управления проектами СовНет. – Режим доступа: <http://www.sovnet.ru/>
12. Project Management Institute. – Режим доступа: <https://www.pmi.org/>
13. International Project Management Association. – Режим доступа: <https://www.ipma.world/>
14. Центр оценки и развития проектного управления. – Режим доступа: <https://www.isopm.ru/>
15. Проектная практика. – Режим доступа: <https://pmpractice.ru/>
16. Спайдер проджект. – Режим доступа: <http://www.spiderproject.com/ru/>
17. Альт-Инвест. – Режим доступа: <https://www.alt-invest.ru/company/>

### **13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).