

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра экономики предприятия



УТВЕРЖДАЮ
проректор

П. А. Машаров

«29» марта 2024 г.

МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ»**

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа специалитета
Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Квалификация	Экономист
Форма обучения	Очная; заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Планирование и прогнозирование» для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 293 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры экономики предприятия,
канд. экон. наук, доцент



Я.В. Щетинская

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры экономики предприятия
Протокол от 26.03.2024 г. № 9

Заведующий кафедрой



В. В. Краснова

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
28.03.2024 г.



Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета
Протокол от 27.03.2024 г. № 7
Председатель



Е. Н. Стрелина

Руководитель основной
профессиональной образовательной
программы,
д-р экон. наук, проф.
26.03.2024 г.



В. В. Краснова

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: «Современные технологии», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика предприятий и организаций», «Экономическая безопасность», «Экономика АПК и продовольственная безопасность».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

«Управление конкурентоспособностью», «Управление рисками», междисциплинарная курсовая работа, производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности, производственная практика: преддипломная; выпускная квалификационная работа.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.05.01 Экономическая безопасность (Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М6.15. «Планирование и прогнозирование»
Часть образовательной программы	Базовая часть. Общеспециальный модуль
Количество зачетных единиц / всего часов	4/ 144

2.2 Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	4	7	34	-	34	76	144	Экзамен
Очно-заочная	4	7	6	-	6	132	144	Экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Планирование и прогнозирование» – формирование у будущего специалиста в сфере экономической безопасности знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять планирование и прогнозирование профессиональной деятельности, экономически и финансово оценивая альтернативные варианты решений, обосновывая выбор оптимального решения.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1 Компетенции

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов

4.2 Индикаторы компетенций

Общепрофессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК-4.2. Планирует, прогнозирует и организует профессиональную деятельность, экономически и финансово оценивая альтернативные варианты решений, обосновывая выбор оптимального решения	ОПК-4.2.1. <i>Знает</i> методы планирования и прогнозирования
		ОПК-4.2.2. <i>Умеет</i> критически сопоставлять альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, обосновать выбор оптимального решения

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Краткое содержание темы
Содержательный модуль 1. Организация планирования и прогнозирования	
Тема 1. Понятие планирования и прогнозирования	1. Сущность планирования и прогнозирования в обеспечении экономической безопасности. 2. Принципы планирования и прогнозирования. 3. Методы планирования и прогнозирования. 4. Необходимость планирования в условиях рынка. 5. Требования, предъявляемые к технологии планирования в условиях рынка
Тема 2. Стратегическое и тактическое планирование	1. Система планов предприятия. 2. Сущность стратегического планирования, его функции. Сущность тактического планирования, его функции. 3. Преимущества и недостатки стратегического и тактического планирования.
Тема 3. Планирование и прогнозирование продаж	1. Цели и задачи планирования и прогнозирования продаж. 2. Исследование конъюнктуры рынка. 3. Планирование и прогнозирования ассортимента продукции. 4. Оценка конкурентоспособности.
Тема 4. Планирование производственной мощности	1. Понятие производственной мощности и ее виды. 2. Методика расчета производственной мощности. 3. Расчет производственной мощности оборудования разного типа
Тема 5. Бизнес-планирование	1. Сущность и функции бизнес-планирования. 2. Разделы бизнес-плана
Содержательный модуль 2. Планирование и прогнозирование производственных показателей	
Тема 6. Планирование и прогнозирование производственной программы	1. Структура и показатели производственной программы предприятия. 2. Методика прогнозирования производственной программы. 3. Планирование и прогнозирование выполнения

	производственной программы.
Тема 7. Планирование труда и прогнозирование персонала	1. Недостатки метода планирования увеличения производительности труда по факторам. 2. Состав плана по труду и персоналу. 3. Планирование увеличения производительности труда. 4. Прогнозирование потребности в персонале. 5. Планирование увольнения персонала и дополнительной потребности в персонале.
Тема 8. Планирование средств на оплату труда	1. Организация оплаты труда на предприятии. 2. Фонд заработной платы, его состав. 3. Планирование фонда заработной платы. 4. Планирование средней заработной платы.
Тема 9. Планирование материально-технического обеспечения	1. Задачи и состав плана материально-технического обеспечения. 2. Планирование потребности в материально-технических ресурсах.
Тема 10. Планирование затрат на производство продукции	1. Цель и содержание планирования затрат. 2. Классификация затрат на производство продукции. 3. Планирование снижения себестоимости продукции. 4. Методы калькулирования себестоимости продукции. 5. Смета затрат на производство себестоимости продукции.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 4, семестр – 7

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Содержательный модуль 1. Организация планирования и прогнозирования					
Тема 1. Понятие планирования и прогнозирования	4		4	6	14
Тема 2. Стратегическое и тактическое планирование	3		3	7	13
Тема 3. Планирование и прогнозирование продаж	3		3	7	13
Тема 4. Планирование производственной мощности	3		3	8	14
Тема 5. Бизнес-планирование	6		6	8	20
Итого по содержательному модулю 1	19	-	19	36	74
Содержательный модуль 2. Планирование и прогнозирование производственных показателей					
Тема 6. Планирование и прогнозирование производственной программы	3		3	8	14
Тема 7. Планирование труда и прогнозирование персонала	3		3	8	14
Тема 8. Планирование средств на оплату труда	3		3	8	14
Тема 9. Планирование материально-технического обеспечения	3		3	8	14
Тема 10. Планирование затрат на производство продукции	3		3	8	14
Итого по содержательному модулю 2	15	-	15	40	70
Всего по компоненту ОПОП	34	-	34	76	144

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 4, семестр – 7

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов
---	------------------

	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Содержательный модуль 1. Организация планирования и прогнозирования					
Тема 1. Понятие планирования и прогнозирования	1		1	12	14
Тема 2. Стратегическое и тактическое планирование	0,5		0,5	12	13
Тема 3. Планирование и прогнозирование продаж	0,5		0,5	12	13
Тема 4. Планирование производственной мощности	0,5		0,5	13	14
Тема 5. Бизнес-планирование	0,5		0,5	19	20
Итого по содержательному модулю 1	3	-	3	68	74
Содержательный модуль 2. Планирование и прогнозирование производственных показателей					
Тема 6. Планирование и прогнозирование производственной программы	0,5		0,5	13	14
Тема 7. Планирование труда и прогнозирование персонала	0,5		0,5	13	14
Тема 8. Планирование средств на оплату труда	0,5		0,5	13	14
Тема 9. Планирование материально-технического обеспечения	0,5		0,5	13	14
Тема 10. Планирование затрат на производство продукции	1		1	12	14
Итого по содержательному модулю 2	3,0	-	3	64	70
Всего по компоненту ОПОП	6	-	6	132	144

7.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 1

ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ

1. Сущность планирования и прогнозирования в управлении предприятием.
2. Принципы планирования и прогнозирования.
3. Методы планирования и прогнозирования.
4. Необходимость планирования в условиях рынка.
5. Управление кризисными ситуациями предприятия.
6. Требования к тактическому плану, его структура .
7. Требования и методология подхода к планированию стратегических альтернатив и их оценке.
8. Система планов предприятия.
9. Сущность стратегического планирования.
10. Этапы стратегического планирования и виды стратегий.
11. Сущность тактического планирования, его функции и структура.
12. Тактический план должен соответствовать требованиям.
13. Преимущества и недостатки стратегического планирования.
14. Преимущества и недостатки тактического планирования.
15. Цели и задачи планирования и прогнозирования продаж.
16. Анализ продаж и его показатели.
17. Факторы, влияющие на эффективность продаж.
18. Сегментация рынка.
19. Выбор целевого рынка.

20. Определение емкости рынка.
21. Прогноз развития рынка.
22. Планирование и прогнозирование ассортимента продукции.
23. Оценка конкурентоспособности.
24. Понятие производственной мощности и ее виды.
25. Методика прогноза производственной мощности.
26. Показатели использования производственной мощности.
27. прогнозирование производственной мощности оборудования разного типа.
28. Состав и основные разделы бизнес-плана.
29. Описать раздел бизнес-плана «Характеристика предприятия и стратегия его развития».
30. Описать раздел бизнес-плана «Анализ рынков сбыта. Стратегия маркетинга».
31. Описать раздел бизнес-плана «Производственный план».

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 2 ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

32. Структура производственной программы предприятия.
33. План производства продукции в натуральном выражении.
34. Краткая характеристика методики планирования производственной программы.
35. Анализ выполнения плана производственной программы.
36. Распределение производственной программы по плановым периодам.
37. Систем оперативно-календарного планирования производственной программы.
38. Подетальная система планирования.
39. Методы изготовления производственной программы.
40. Расчеты загрузки оборудования.
41. Недостатки метода планирования производительности труда по факторам.
42. Состав плана по труду и персоналу.
43. Планирование увеличения производительности труда.
44. Планирование и прогнозирование потребности в персонале.
45. Планирование увольнения персонала и дополнительной потребности в персонале.
46. Организация оплаты труда на предприятии.
47. Фонд заработной платы, его состав.
48. Не включаются в фонд оплаты труда.
49. Планирование фонда заработной платы.
50. Планирование средней заработной платы.
51. Задачи и состав плана материально-технического обеспечения.
52. Этапы планирования материально-технического обеспечения.
53. Планирование потребности в сырье и материалах.
54. Планирование Потребности в оборудовании.
55. Цель и содержание планирования затрат.
56. Классификация затрат на производство продукции.
57. Планирование снижения себестоимости продукции.
58. Калькуляция и ее виды.
59. Калькуляция и методы составления калькуляции.
60. Смета затрат на производство себестоимости продукции.

7.2. Темы докладов (рефератов)

Не предусмотрены программой дисциплины

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

Донецкий государственный университет
Экономический факультет
Кафедра экономики предприятия

Программа высшего образования	Программа специалитета
Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Форма обучения	Очная, заочная
Семестр	Седьмой
Дисциплина	Планирование и прогнозирование

Экзаменационный билет № п

Теоретическое задание:

1. Стратегическое планирование, его задачи, виды.
2. Что такое валовая продукция?

Решение задачи:

Рассчитать планируемый объем строительно-монтажных работ при следующих исходных данных: выработка в день на одного рабочего – 5 тыс. руб., количество человек в бригаде – 20, работа производится в 2 смены, планируемая продолжительность строительства -40 рабочих дней

Критерии оценивания экзаменационного задания

Вид задания	Количество баллов
Теоретическое задание	2×10=20
Задача	20
Всего	40

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Содержательные модули	Виды работ	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	5
	Самостоятельная работа	20
	Модульная контрольная работа	10
	Итого	35
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	5
	Самостоятельная работа	20
	Итого	25
Экзамен		40
Всего		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 189б).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд. 103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы. Изучение дисциплины «Планирование и прогнозирование» может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1. *Дистанционный курс* «Планирование и прогнозирование» для студентов специальности 38.05.01 Экономико-правовое обеспечение (профиль Экономическая безопасность) доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ФГБОУ В «ДонГУ»: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/enrol.php?id=440>

2. *Облако сервиса mail.ru Щетинской Я.В.* Папка «Планирование и прогнозирование» <https://cloud.mail.ru/public/3hW2/2uaLrDsYg>

11. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1 Основная литература

1. Краснова В. В. Планирование и контроль на предприятии: учеб. пособ. для студентов уровня высшего профессионального образования «Бакалавриат» направления подготовки 38.03.01 Экономика / В. В. Краснова, Е. Г. Кошелева. – 2-е изд., допол. и перераб. – Донецк: ДонНУ, 2018. – 400 с.

11.2. Дополнительная литература

1. Безпалов, В. В. Основы бизнес-планирования в организации: учебное пособие / В.В. Безпалов, В.В. Жариков. – Москва: КноРус, 2016. – 200 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917605/view>

2. Вайс, Е. С. Планирование на предприятии: учебное пособие / Е. С. Вайс, В. М. Васильцова, Т. А. Вайс, В. С. Васильцов. – Москва: КноРус, 2016. – 336 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920696/view>

3. Внутризаводское планирование и менеджмент предприятия: учебное пособие / Н.И. Новицкий и др. – Москва: Русайнс, 2016. – 168 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919324/view>

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). –

Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения.
– Текст: электронный.

2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.